

Exercice

Mettre le graphique en forme

Pour rappel :

Nom du fichier exercice : xl_ini_ajout_mise_en_forme_exercice.xlsx

À faire :

- 1 > Sélectionner la série
- 2 > Sélectionner le point de données
- 3 > Colorer différemment l'élément sélectionné à l'aide de l'onglet Format (mise en forme)
- 4 > Colorer le fond du graphique
- 5 > Modifier le titre du graphique en « ventes mensuelles »
- 6 > Modifier la mise en forme du titre

Résultat à obtenir :

